PRINCIPAL adjoint

DU COLLEGE XXXX XXXXX DE XXXXXX (XX)

**L’ETABLISSEMENT**

|  |
| --- |
| **Collège XXX XXXX**  0xx2352T - Secteur public  5 rue V  XX000 XXXXX  Téléphone : 04 00 00 00 00  E-mail établissement : ce.xxxxxxx@ac-aix-marseille.fr |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| CATEGORIE FINANCIERE | 3 |
| TYPE DE LOGEMENT | **Sans** |
| EFFECTIFS | **Elèves : 690** |
| **Personnel enseignant : 47** |
| **Personnel non-enseignant : 4** |
| TAUX D’ELEVES BOURSIERS | **13,8 % (2020)** |
| PARTICULARITES |  |
| OFFRE DE FORMATION SPECIFIQUE | **Latin / Grec – section linguistique** |
| IVAL | **Taux de réussite brut au DNB : 95** |

*« Le collège XXXX XXXXX de XXXXX est situé en zone semi-urbaine (village) à proximité de la métropole régionale. Aucune spécificité. PCS plutôt favorisées ».*

**LE POSTE**

|  |  |
| --- | --- |
| CATEGORIE | A |
| CORPS | **Personnels de direction d’établissement d’enseignement ou de formation relevant du ministre de l’éducation nationale** |
| EMPLOI-TYPE : | **Directeur d’un établissement public d’éducation et de formation** |
| DUREE ATTENDUE SUR LE POSTE | **3 ans au moins – 9 ans au plus (dispositions statutaires)** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Conditions particulières d’exercice | Contraintes horaires, activités, astreintes, missions annexes, nombre d’adjoints, DDFPT, effectif équipe administrative |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Champs relationnels du poste | DSDEN et Services académiques /Autres établissements du secteur, y compris enseignement supérieur / Services de l’Etat dans le département / Conseil départemental, intercommunalité, communes |

Chargé(e) de seconder le chef d’établissement dans l’exercice des missions qui lui sont dévolues, le principal adjoint inscrit son action en appui de celle du principal, dans le cadre de la stratégie académique, expression de la politique pédagogique et éducative nationale dans le contexte de l'académie.

**Compléter avec les caractéristiques et attentes particulières telles qu’identifiées à l’occasion du rapport d’étonnement produit à l’occasion de la prise de poste ; explicitation des délégations reçues du chef d’établissement**

**Niveau de complexité estimé, sur le poste, dans chacune des quatre grandes thématiques de l’évaluation**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Faible | Moyen | Sensible | Très sensible |
| 1. Pilotage de l’établissement |  |  |  |  |
| 2. Conduite et animation d’une politique pédagogique  et éducative dédiée |  |  |  |  |
| 3. Compétences managériales |  |  |  |  |
| 4. Liens avec l’environnement |  |  |  |  |